




**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности**  
**09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**  
**квалификация**  
**специалист по информационным системам**

Котлас  
2022

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе филиала

  
\_\_\_\_\_  
Н.Е. Гладышева  
19 05 2022

УТВЕРЖДЕНА  
Директор филиала

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Шергина  
24 05 2022  


ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
Протокол от 14.04.2022 № 9

Председатель  Н.А. Иванова

**РАЗРАБОТЧИК:**

Касинова Наталия Александровна — преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовая подготовка)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительных систем; при освоении профессий рабочих и должностей служащих в соответствии с приложением в ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовая подготовка), при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального учебного цикла (ОП.09).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**В результате освоенных знаний и умений, формируются следующие профессиональных компетенций (ПК) ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовая подготовка):**

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, при освоении рабочей программой учебной дисциплины формируются общие компетенции ОК 1- ОК 10.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	32
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 3 курс 5 семестр</i>	

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

Коды общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК)	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Макс./обязательная/самост. учебная нагрузка в часах
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Раздел 1. ПРАВО И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	3/2/1
ОК 1- ОК 9, ПК 1.6, ПК 2.6	Раздел 2. ПРАВО И ЭКОНОМИКА	11/8/3
ОК 1- ОК 9, ПК 1.6, ПК 2.6	Раздел 3. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	32/20/12
	Дифференцированный зачет	2/2/-
	<b>Всего:</b>	<b>48/32/16</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ПРАВО И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия Конституции Российской Федерации. Правовые основы противодействия коррупции. Коррупционные риски в сфере образования ОК 1, ОК 4-5, ОК 8</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1   Конституция Российской Федерации — основной закон государства. Конституционные основы правового статуса личности	2	2
	2   Правовая основа противодействия коррупции. Понятие коррупции. Понятие и основные принципы противодействия коррупции. Перечень общественных отношений в сфере образования, с которыми связаны повышенные коррупционные риски. Механизм противодействия коррупции в соответствии с ФЗ «Об образовании». Ответственность за совершение коррупционных нарушений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b> Составление конспекта по теме: «Конституционные обязанности человека и гражданина»	1	
<b>Раздел 2. ПРАВО И ЭКОНОМИКА</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений ОК 1, ОК 4-5, ОК 8</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1   Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b> Конспектирование главы 19 «Право хозяйственного ведения, право оперативного управления» Гражданского кодекса Российской Федерации»	1	
<b>Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ОК 1, ОК 4-5, ОК 8</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1   Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b> Конспектирование Гражданского кодекса РФ «Юридические лица» статьи 50,65,66	1	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	

<b>Экономические споры</b> <b>ОК 1, ОК 4-5, ОК 8</b>	1	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность	2	2
	2	Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b> Составление конспекта по теме «Составление искового заявления в арбитражный суд»		1	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Гражданско-правовой договор: общие положения</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9, ПК 1.6, ПК 2.6</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора		2
<b>Раздел 3.</b> <b>ТРУД И</b> <b>СОЦИАЛЬНАЯ</b> <b>ЗАЩИТА</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовое право как отрасль права</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность		2
<b>Тема 3.2.</b> <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		2
<b>Тема 3.3.</b> <b>Трудовой договор</b> <b>ОК 1, ОК 4-5, ОК 8</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя	2	3
	2	Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора		
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b> Составление резюме (творческая работа)			2	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков		2
<b>Тема 3.5.</b> <b>Заработная плата</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при		2



		отклонении от нормальных условий труда		
<b>Тема 3.6.</b> <b>Дисциплина труда</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9,</b> <b>ПК 1.6, ПК 2.6</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
<b>Тема 3.7.</b> <b>Материальная</b> <b>ответственность</b> <b>ОК 1, ОК 4-5, ОК 8, ПК</b> <b>1.6, ПК 2.6</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b> Составление конспекта: 37,38,39 главы Трудового кодекса		2	
<b>Тема 3.8.</b> <b>Трудовые споры</b> <b>ОК 1, ОК 4-5, ОК 8, ПК</b> <b>1.6, ПК 2.6</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> Конспектирование 60,61 глав Трудового кодекса РФ		4	
<b>Тема 3.9.</b> <b>Социальное обеспечение</b> <b>граждан</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий		
<b>Тема 3.10.</b> <b>Административное</b> <b>право</b> <b>Ок 1, ОК 4-5, ОК 8, ПК</b> <b>1.6, ПК 2.6</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 8</b> Изучение нормативного документа: «Кодекс об административных правонарушениях РФ»		4	
<b>Тема 3.11.</b> <b>Законы о защите</b> <b>интеллектуальной</b> <b>собственности</b> <b>ОК 2-3, ОК 6-7, ОК 9,</b> <b>ПК 1.6, ПК 2.6</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Общие положения законов о защите интеллектуальной собственности.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование кабинета	Оснащение кабинета	Перечень лицензионного программного обеспечения
Кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды.	-

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса и тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения и компетенции, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	Текущий контроль в форме проведения тестирования, устного опроса. Наблюдение за выполнением тестовых заданий, ответов на устный опрос. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета (устный опрос)
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности	
<b>Усвоенные знания:</b>	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
<b>Компетенции ФГОС СПО:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	

<p>результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы</p>	
---	--




**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»  
квалификация  
специалист по информационным системам**

Котлас  
2022


СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала

  
\_\_\_\_\_  
Н.Е. Гладышева  
19 05 20 22

УТВЕРЖДЕНА  
Директор филиала

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Шергина  
24 05 20 22  


ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

Протокол от 14.04.2022 № 9  
Председатель  Н.А. Иванова

**РАЗРАБОТЧИК:**

Касинова Наталия Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Паспорт фонда оценочных средств	17
2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств	18
3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по каждому оценочному средству	18
4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения	20



## I. Паспорт фонда оценочных средств

**Фонд оценочных средств** (далее - **ФОС**) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 1.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З))</b>
З 1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З 2 - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
У 1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
У 2 - применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности

**Конечные результаты освоения учебной дисциплины являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.**

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, при освоении рабочей программой учебной дисциплины формируются общие компетенции ОК 1- ОК 10.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, дифференцированный зачет
Тест, тестовое задание	Тестирование

## III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

**«Отлично»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

**«Хорошо»** - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

**«Удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**«Неудовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

### **Критерии оценки выполненного тестового задания**

Результат аттестационного педагогического измерения по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения учебной дисциплины для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;

- за неправильный ответ - 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<b>90 - 100</b>	<b>5</b>	отлично
<b>80 - 89</b>	<b>4</b>	хорошо
<b>70 - 79</b>	<b>3</b>	удовлетворительно

менее 70	2	неудовлетворительн о
----------	---	-------------------------

### **Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета**

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## **IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения**

### **4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **4.1.1 УСТНЫЙ ОПРОС**

#### **УСТНЫЙ ОПРОС № 1** по Разделу I, Тема 1.1 (Аудиторная работа)

1. Дайте определение понятия Конституция РФ?
2. Что называется правовым статусом личности?
3. Какие виды прав человека Вам известны?
4. Перечислите основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ?
5. Правовые основы противодействия коррупции

#### **УСТНЫЙ ОПРОС № 2** по Разделу II, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (Аудиторная работа)

1. Правовое регулирование экономических отношений: понятие и содержание?
2. Охарактеризуйте источники предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные направления гражданско – правового регулирования сферы предпринимательской деятельности?
5. Перечислите и охарактеризуйте основные направления публично – правового регулирования сферы предпринимательской деятельности?
6. Юридические лица: понятие и признаки, виды.
7. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
8. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

9. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
10. Гражданско – правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения и расторжения.

**УСТНЫЙ ОПРОС №3** по Разделу III, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 (Аудиторная работа)

1. Дайте определение трудового права.
2. Охарактеризуйте источники трудового права.
3. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
5. Охарактеризуйте трудовую правоспособность.
6. Перечислите права и обязанности работника и работодателя
7. Как происходит оформление работника на работу?
8. Что такое перевод и перемещение?
9. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны? Опишите основания расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя.
10. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
11. Назовите и охарактеризуйте известные Вам методы обеспечения трудовой дисциплины?
12. Назовите и охарактеризуйте известные Вам виды рабочего времени и времени отдыха?
13. Назовите и охарактеризуйте известные Вам системы оплаты труда, а также порядок и условия выплаты заработной платы?
14. Опишите порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
15. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды.

**УСТНЫЙ ОПРОС № 4** по Разделу III, Тема 3.10 (Аудиторная работа)

1. Административное право: понятие, предмет.
2. Административное правонарушение: понятие, виды
3. Понятие административной ответственности
4. Виды административных наказаний.
5. Назначение административного наказания.

**УСТНЫЙ ОПРОС № 5** по Разделу III, Тема 3.11 (Аудиторная работа)

5. Основные категории и понятия права интеллектуальной собственности.
6. Основные правовые институты права интеллектуальной собственности.
7. Общая характеристика источников права интеллектуальной собственности.
8. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности.
9. Условия охраноспособности результата интеллектуальной деятельности.
10. Права авторов на объекты интеллектуальной собственности.
11. Основные положения защиты интеллектуальных прав.

#### **4.1.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1** по Разделу II, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. (Аудиторная самостоятельная работа).

**1. Спецификация Банка тестовых заданий** по Разделу II, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

**2. Содержание Банка тестовых заданий.**

**Инструкция: Выбери правильный(-ые) вариант(-ы) ответа(-ов).**

**1. Из перечисленных ниже направлений выберите:**

- 1) направления гражданско-правового регулирования;
- 2) направления публично-правового регулирования.
  - а) определение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
  - б) регулирование отношений, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;
  - в) антимонопольное регулирование;
  - г) регулирование и охрана договорных отношений;
  - д) установление порядка государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

**2. Индивидуальным предпринимателем может быть:**

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) муниципальный орган;
- г) все ответы верны.

**3. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:**

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;
- в) уголовным законодательством;
- г) трудовым законодательством.

**4. Юридическим лицом является:**

- а) художник
- б) ООО «Кактус»
- в) адвокат
- г) судья

**5. Выберите формы, в которых могут создаваться:**

- 1) коммерческие юридические лица;
- 2) некоммерческие юридические лица.
  - а) производственный кооператив;
  - б) фонд;
  - в) унитарное предприятие;
  - г) ассоциации;
  - д) хозяйственное товарищество;
  - е) учреждение.

**6. Полное товарищество – это:**

- а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли
- б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом
- в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

### **7. Производственный кооператив – это:**

а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли

б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

### **8. Реорганизация субъекта предпринимательского права – это:**

а) прекращение существования организации без правопреемства

б) временное приостановление деятельности организации

в) прекращение существования организации с правопреемством

### **9. Ликвидация субъекта предпринимательского права – это:**

а) прекращение существования организации без правопреемства, если иное не установлено законом

б) временное приостановление деятельности организации

в) прекращение существования организации с правопреемством

### **10. Основанием возникновения обязательств являются:**

а) достижение гражданином совершеннолетия

б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону

в) прогулка по парку

### **11. Из перечисленных ниже гражданско – правовых договоров выберите:**

1. договоры об оказании услуг

2. договоры о выполнении работ

3. договоры о передаче имущества в собственность

4. договоры о передаче имущества в пользование

а) купля – продажа

б) мена

в) аренда

г) подряд

д) перевозка

е) хранение

### **12. По гражданскому законодательству неустойка применяется в виде:**

а) пени

б) штрафа

в) пени и штрафа

### **3. Таблица форм тестовых заданий**

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
<b>100%</b>	<b>9, 75%</b>		<b>3, 25%</b>	

### **4. Таблица ответов к тестовым заданиям**

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	1. А,Г. 2. Б,В,Д	10	Б
2	А	11	1. Д,Е. 2. Г. 3. А,Б. 4.В
3	А	12	В
4	Б		
5	1. А,В,Д. 2. Б,Г,Е.		
6	Б		
7	В		
8	В		
9	А		

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2** по Разделу III, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8 (Аудиторная самостоятельная работа).

**1. Спецификация Банка тестовых заданий Разделу III, Темы 3.1, 3.2, 3.6, 3.7, 3.8.**

**2. Содержание Банка тестовых заданий.**

**Инструкция: Выбери правильный(-ые) вариант(-ы) ответа(-ов).**

**1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:**

- а) соглашение;
- б) нормы, содержащиеся в источниках трудового права и юридические факты;
- в) субъективные права и обязанности;
- г) избрание на должность.

**2. Из перечисленных ниже признаков выберите те, которые относятся:**

- 1) к трудовому договору;
- 2) к гражданско-правовому договору.
  - а) цель договора - урегулирование самого процесса труда;
  - б) подчинение правилам внутреннего трудового распорядка стороны договора;
  - в) выполнение обязательства организуется самим исполнителем;
  - г) сторона договора обязана выполнить работу своим иждивением;
  - д) выполнение определенной трудовой функции, которая характеризуется профессией, специальностью или квалификацией.

**3. Общая часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:**

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- г) основания возникновения трудовых правоотношений
- д) оплату труда
- е) режим рабочего времени и времени отдыха
- ё) трудовые споры

**4. Особенная часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:**

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- г) основания возникновения трудовых правоотношений



- д) оплату труда
- е) режим рабочего времени и времени отдыха
- ё) трудовые споры

**5. Трудовая правоспособность возникает у граждан....**

- а) с момента рождения
- б) с момента достижения определенного возраста
- в) нет правильного ответа

**6. Самое распространенное основание возникновения трудового правоотношения...**

- а) самореализация
- б) карьера
- в) трудовой договор

г) хорошая заработная плата

**7. Срочный трудовой договор заключается на срок:**

- а) до 10 лет, если иное не предусмотрено ТК РФ или соответствующими законами;
- б) до 5 лет, если иное не предусмотрено ТК РФ или соответствующими законами;
- в) до 3 лет, если иное не предусмотрено ТК РФ или соответствующими законами;
- г) до 7 лет, если иное не предусмотрено ТК РФ или соответствующими законами.

**8. Трудовая функция работника, режим труда и отдыха, условия оплаты труда – это..**

- а) обязательные условия трудового договора
- б) дополнительные условия трудового договора
- в) случайные условия трудового договора
- г) нет правильного ответа

**9. Правовой акт, регулирующий отношения в сфере правового регулирования занятости:**

- а) «Об основах охраны труда»;
- б) «Гражданский кодекс РФ»;
- в) «О занятости населения»;
- г) «Трудовой кодекс РФ».

**10. На работника возлагается материальная ответственность в полном размере в случаях:**

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- г) во всех перечисленных случаях.

**11. При дисциплинарном проступке применяется наказание:**

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска

**12. Нормальная продолжительность рабочего времени, применяемая по отношению к работникам, работающим в обычных (нормальных) условиях труда, в соответствии с ТК РФ не может превышать:**

- а) 36 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю

в) 41 час в неделю

г) 42 час в неделю

**13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью....**

а) 36 календарных дней

б) 40 календарных дней

в) 28 календарных дней

г) 25 календарных дней

**14. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор между работодателем и лицом ранее состоявшем в трудовых отношениях с этим работодателем:**

а) да;

б) нет.

**15. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор с лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора:**

а) да;

б) нет.

**16. Органами по рассмотрению ИТС являются:**

а) примирительная комиссия и трудовой арбитраж;

б) комиссия по трудовым спорам;

в) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам, трудовой арбитраж;

г) комиссия по трудовым спорам и суды

д) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам и суды.

**17. .... является органом по рассмотрению ИТС, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.**

а) примирительная комиссия;

б) комиссия по трудовым спорам;

в) трудовой арбитраж;

г) суд.

### **3. Таблица форм тестовых заданий**

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
<b>100%</b>	<b>16, 94,1%</b>	<b>-</b>	<b>1, 5,9%</b>	<b>-</b>

### **4. Таблица ответов к тестовым заданиям**

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	А	10	Г
2	1А,Б,Д. 2. В,Г.	11	А

3	А, Б, В, Г.	12	Б
4	Д,Е,Ё	13	В
5	Б	14	А
6	В	15	А
7	Б	16	Г
8	А	17	Б
9	В		

## 4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине  
для обучающихся по специальности

**09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

**(3 курс)**

1. Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, ее признаки, виды и формы предпринимательства.
3. Предпринимательские правоотношения.
4. Право собственности.
5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
8. Досудебный порядок рассмотрения споров.
9. Трудовой договор и порядок его заключения.
10. Основания прекращения трудового договора.
11. Материальная ответственность: понятие, виды.
12. Материальная ответственность работника перед работодателем.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
14. Дисциплина труда.
15. Трудовые споры: понятие, виды.
16. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
17. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
18. Порядок проведения забастовки.
19. Понятие безработного.
20. Порядок и условия признаниями гражданина безработным.
21. Понятие рабочего времени, его виды.
22. Режим рабочего времени и порядок его установления.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

25. Пенсии и их виды.
  26. Субъекты административного права.
  27. Понятие административной ответственности.
  28. Порядок наложения административных взысканий.
  29. Государственная и общественная защита прав потребителей.
  30. Основные категории и понятия права интеллектуальной собственности.
  31. Основные правовые институты права интеллектуальной собственности.
  32. Общая характеристика источников права интеллектуальной собственности.
  33. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности.
  34. Условия охраноспособности результата интеллектуальной деятельности.
  35. Права авторов на объекты интеллектуальной собственности.
  36. Основные положения защиты интеллектуальных прав.
- Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.